Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на включение государственных гражданских служащих

(граждан) Республики Дагестан в кадровый резерв Министерства цифрового развития Республики Дагестан

**К кандидату на включение в кадровый резерв Министерства цифрового развития Республики Дагестан (далее соответственно – кадровый резерв, Министерство) предъявляются следующие квалификационные требования   
к уровню и характеру знаний и умений:**

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Министерства, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Министерства, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Для главной группы должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан:**

- не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**Для ведущей группы должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан:**

- без предъявления требований к стажу;

- наличие высшего образования - бакалавриат по специальности: «Финансы и кредит», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Бизнес-информатика», «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Автоматизация и управление», «Фундаментальные математика и механика», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Прикладные математика и физика», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Физика».

Желающим принять участие в конкурсе необходимо в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» представить в Министерство цифрового развития Республики Дагестан лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы следующие документы:

а) личное заявление на участие в конкурсе;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2022 года № 986-р) с приложением двух фотографий 3 х 4, выполненных в цветном изображении без уголка, указанием почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у):

- медицинская справка из психоневрологического диспансера;

- медицинская справка из наркологического диспансера;

- заключение невролога.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве цифрового развития Республики Дагестан и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Министра цифрового развития РД.

Государственный гражданский служащий Республики Дагестан, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство цифрового развития Республики Дагестан заявление на имя Министра цифрового развития РД и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2022 года № 986-р), с приложением двух фотографий 3 х 4, выполненных в цветном изображении без уголка, указанием почтового адреса регистрации и фактического проживания, адреса электронной почты.

**Документы принимаются в электронном виде в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) или на бумажном носителе   
по адресу: 367018, РД, г. Махачкала, пр-т Петра 1, д. 61, пом. 5, 4 этаж, каб. 7, телефон для приема документов сотрудниками Министерства цифрового развития Республики Дагестан в рабочие дни пн. – пт. с 10.00 до 17.00, по вопросам проведения конкурса тел.: 8 (8722) 51-03-53.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

**Начало приема документов – 11 марта 2024 г.**

**Окончание приема документов – 01 апреля 2024 г.**

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения конкурса будет сообщено не позднее чем за 15 дней до его начала.

**Конкурс проводится в форме собеседования и тестирования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, Республики Дагестан), законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, Республики Дагестан), о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.**

Место проведения конкурса:1 этап (тестирование) - РД, г. Махачкала, пр. Д. Атаева, дом 5.

2 этап (индивидуальное собеседование) – РД, г. Махачкала, пр-т Петра 1, д. 61, пом. 5.

Условия прохождения государственной гражданской службы определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены [статьями 12](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705B43t6O)-[16](consultantplus://offline/ref=45025722681E108D5BCFA3B7638C072951687C430B6DBD3817D722FACD433E5728EE02CB3CBA705C43tDO) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

В Министерстве установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

начало службы (работы) - 9 часов 00 минут;

окончание службы (работы) - 18 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания – 13 часов 00 минут – 14 часов 00 минут.

Всем гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы Министерства ведущей группы, устанавливается нормированный служебный день.

В связи с периодическими сбоями в ЕИСУКС Министерство цифрового развития Республики Дагестан рекомендует подавать документы на конкурс на бумажном носителе.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**